

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Mónica Celeste Sor Chile	CUI:	1680 45400 0109
Número de contrato:	DGDCC-029-310-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	93365101
Número de Factura:	2610449979	Serie:	AD560A
Honorarios Mensuales:	Q. 5.000.00	Periodo del Informe:	mes de julio de 2022.
Monto Total del Contrato	Q. 15.000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 Al 30/09/2022.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

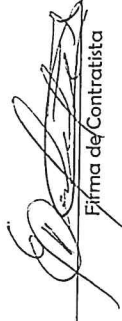
"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

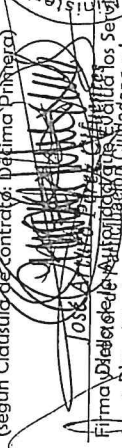
Mónica Celeste Sor Chile

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

José Arturo Pérez Cifuentes

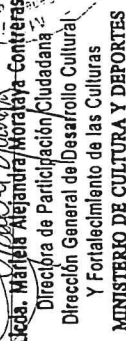
Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Quinta Primera)


Firma del Jefe de Autoridad que evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Quinta Primera)

Dirección General de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.


Lidia Alejandra Moraya Contreras
Dirección de Participación Ciudadana y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

